H-191/2022
iratár
bejegyezte
2022.05.02.

HUNGARORING
SPORT Zrt.

HUNGARORING SPORT ZRT.
ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:
2022. május 02.

Jóváhagyva: 07/2022.04.28. számú igazgatósági határozatban

.....
Gyulay Zsolt István
elnök-vezérigazgató

.....
szakterület

.....
jog

Tartalomjegyzék

Preambulum

A **HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**", vagy **„Társaság"**) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**", vagy **„GDPR"**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**") foglaltaknak való megfelelés, a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása, azok nyilvántartása, valamint az érintettek jogainak biztosítása érdekében, az adatvédelmi és adatbiztonság rendjének szabályozása végett a Rendelet 24. cikkére is tekintettel az alábbi adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Szabályzat**", „**Szabályzat**") alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	**HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövid neve: HUNGARORING Sport Zrt.)**
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	**13-10-040464**
Adatkezelő székhelye:	**2146 Mogyoród, Hungaroring út 10.**
Adatkezelő elektronikus címe:	**office@hungaroring.hu**
Adatkezelő képviselője:	**Gyulay Zsolt István, elnök-vezérigazgató**
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve, címe:	**dr. Fekete István (gdpr@hungaroring.hu)**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

1. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog.

2. Jelen Szabályzat az adatkezelési tevékenységre irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az alábbi jogszabályokban foglaltaknak való megfelelést szolgálja:
   a) GDPR
   b) Infotv.

3. A jelen Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységeknél és az azoknál foglalkoztatott munkavállalók feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

I.2. A Szabályzat hatálya

4. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társaság valamennyi, adatkezelési tevékenységgel érintett szervezeti egységére, vele munkaviszonyban vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, tisztségviselőjére (a továbbiakban együtt: „**munkavállaló(k)**") személyekre, valamint a Társaság. adatkezelései által érintettekre.

5. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – az Adatkezelőnél folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokra.

6. Jelen Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések **2022. május 02.** napján lépnek hatályba, az Igazgatóság **07/2022.04.28.** jóváhagyó határozatával.

7. Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések és az Adatkezelő egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések között a személyes adatok kezelése, vagy védelme tekintetében ellentmondás áll fenn, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

I.3. Értelmező rendelkezések

8. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmi rendszernek.

9. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak.

10. Amennyiben a Szabályzat vagy az Adatkezelő egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

11. A Szabályzat alkalmazása során, összhangban a vonatkozó jogszabályokban és az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltakkal az alábbi fogalmak a következő értelemben használatosak:

    a) *Adat*: az adatkezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e.

    b) *Adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

    c) *Adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

    d) *Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

    e) *Adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

    f) *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, így különösen a jelen esetben a Társaság, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

g) *Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

h) *Adatvédelmi incidens:* az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, megváltoztatását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát (közlés), vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

i) „*Megsemmisítés*": az az eset, amikor az adatok egyáltalán nem vagy az Adatkezelő számára nem használható formában léteznek.

Példák:
- az adatok véletlenül vagy jogellenesen (pl. arra jogosulatlan által) törlésre kerülnek,
- az adatokat tároló adathordozó megsemmisül,
- az adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisülnek,
- az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.

- A személyes adatok „elvesztése": úgy értelmezendő, hogy az adatok még léteznek, de az Adatkezelő már nem rendelkezik felettük, nem fér hozzájuk, vagy azok nincsenek a birtokában.

Példák:
- az adatokat tároló adathordozót (laptop, pendrive, céges telefon vagy akár egy papírmappa) elveszítik,
- azt ellopják,
- a személyes adatokat az Adatkezelő titkosítja, de a titkosításhoz használt kulcs már nincs a birtokában,
- az eszközre történő belépéshez használt jelszó elveszik.

- „Módosulás, megváltoztatás": az az eset, amikor az Adatkezelő a helyes adatot kezeli, azonban az adatkezelés során valamilyen okból kifolyólag az megváltozik.

Példák:
- rögzített videófelvételvételből kivágásra kerül egy rész,
- a követeléskezeléskezeléshez használt szoftver meghibásodik és a tartozások összege összekeveredik.

- A személyes adatok közlése (vagy hozzáférhetővé tétele) arra jogosulatlan címzettek számára:

Példák:
- személyes adatokat tartalmazó iratok, e-mail üzenetek téves címzett részére történő megküldése,
- személyes adatok jogellenes nyilvánosságra hozatala,
- személyes adatok arra jogosulatlanok részére történő hozzáférhetővé tétele (pl. e-mail küldése egymásnak ismeretlen címzettek részére úgy, hogy a címzettek megismerhetik egymás e-mail címét)

Az adott cselekmény incidensként való minősítését nem befolyásolja, hogy azt szándékosan vagy véletlenül követték-e el. Tehát teljesen mindegy, hogy egy adathordozót véletlenül veszítettünk-e el vagy azt valaki ellopta, az eset adatvédelmi incidensnek fog minősülni.

j) *Álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

k) *Biometrikus adat:* egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

l) *Bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

m) *Címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

n) *Egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

o) *EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

p) *Érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

q) *Érintett hozzájárulása:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

r) *Felügyeleti hatóság*: egy tagállam által a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon a NAIH (adatvédelmi felügyeleti hatóság),

- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL: http://naih.hu

s) *Genetikai adat:* egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy

fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

t) *Gyermek:* aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be (kiskorú).

u) *Harmadik személy:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

v) *Közös adatkezelő:* az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

w) *Különleges adat:* a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. Különleges adatok kezelését A GDPR 9. cikk (1) bekezdése főszabály szerint megtiltja.

Habár e tilalom alól vannak kivételek, amelyek esetén jogszerűen kezelhetőek a különleges adatok, egy ilyen típusú adatot érintő adatvédelmi incidens kezelése különös körültekintést igényel, annak érdekében, hogy az Adatkezelő az érintettet érő hátrányos hatásokat a lehető legkisebb mértékre csökkentse. Általánosságban megállapítható, hogy amennyiben az incidens különleges adatokat érint, nehezen elképzelhető, hogy az ne járjon magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira.

x) *Profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

y) *Személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adatnak minősül tehát minden, egy természetes személyre vonatkozó információ, amely alapján közvetve vagy közvetlenül az adott magánszemély azonosítható vagy azonosított.

Személyes adatok az egyes azonosító adatok (például név, születési hely, idő, de a személyi igazolvány szám, TAJ szám, adóazonosító jel is), a helymeghatározó adatok (pl. GPS koordináta), de például egy felhasználói fiókhoz tartozó felhasználónév is.

E körben szükséges kiemelni, hogy a személyazonosság igazolása és az azonosítás nem azonos fogalmak. Az azonosításhoz csak kivételes esetben szükséges mind a négy természetes személyazonosító adat (név, születési hely, születési idő, anyja neve) megadása, a legtöbb esetben elegendő a név és a további három személyazonosító adat közül az egyik, amennyiben az az érintett azonosításához ténylegesen szükséges.

Az e-mail cím kapcsán sokszor felmerülő kérdés az e-mail címek személyes adat minősége, különös tekintettel a „céges" e-mail címekre. Önmagukban az info@vállalkozás.com / iroda@vállalkozás.com típusú e-mail-címek nem minősülnek személyes adatnak, azonban a vezetéknév.utónév@vállalkozás.com típusú e-mail-címek már igen, hiszen ezek már önmagukban alkalmasak az adott személy azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Személyes adat továbbá minden olyan információ (pl. magasság, testsúly, hajszín, szemszín, beszélt nyelv, vagy bármely egyéb jellemző), amelyek összekapcsolásából beazonosítható valamely természetes személy (pl.: ha egy adott csoportból következtetni lehet arra, kire vonatkoznak ezek a jellemzők).

z) *Tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

II.1. A személyes adatok kezelésének alapelvei és azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok

12. A Társaság adatkezelési tevékenysége során – minden érintettre vonatkozó adat esetében tiszteletben tartja az alábbi alapelveket:

i. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés

13. Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során a jogszabályi előírások betartásával, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, így átláthatónak kell lennie számukra, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, kezelik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele. Az átláthatóság elvének érvényesülése érdekében az Adatkezelő törekszik rá, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásai, illetve kommunikációi könnyen hozzáférhetők és közérthetők legyenek, azokat világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg.

14. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.

15. Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelésre irányadó adatvédelmi, illetve ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli.

16. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.

17. Az Adatkezelő a jogszerűség elvének megfelelően valamennyi adatkezelése során folyamatosan vizsgálja, hogy az adatok kezelésére az irányadó adatvédelmi jogszabályokban, így különösen a GDPR és esetlegesen az Infotv. szerint került-e sor, továbbá, hogy az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

18. Az egyes adatkezelések tekintetében az Adatkezelő megállapítja az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges, jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk különösen:

a) *Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés tekintetében az érintett vagy törvényes képviselőjének dokumentált módon bizonyított nyilatkozata, amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;*
b) *Az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az érintettel kötött szerződés;*
c) *Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tekintetében az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;*
d) *Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése esetén az érdekmérlegelési teszt elvégzése.*

19. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy:

a) *Jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor;*
b) *Az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap;*
c) *A hozzájárulás beszerzése a megfelelő formátumban történt-e meg;*
d) *A hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.*

20. Az Adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Ezeket az intézkedéseket az Adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.

21. A műszaki és szervezési intézkedéseket az Adatkezelő úgy alakítja ki, hogy azok:
a) a tudomány és technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével észszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, valamint
b) alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és a Társaság által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

ii. <u>Adatkezelés célhoz kötöttsége</u>

22. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.

23. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Adatkezelő az eredetileg meghatározott céltól eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel. Az Adatkezelő a további adatkezelést megelőzően köteles megfelelően tájékoztatni az érintettet az eredeti céltól eltérő célból történő adatkezelésről.

24. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak olyan munkavállalói, illetve adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul.

25. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Adatkezelő szervezetére vonatkozóan az elnök-vezérigazgatónak a kötelezettsége.

26. Az adatkezelés megkezdésekor az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Adatkezelő nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más, az Adatkezelő érdekében fennálló célból is sor kerül, vagy az adat tárolása az érintettek jogainak gyakorlása érdekében szükséges.

iii. Az adattakarékosság

27. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint a célhoz szükséges minimumra kell korlátozódniuk, szem előtt tartva, hogy a személyes adatok csak akkor kerüljenek kezelésre, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.

28. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit az Adatkezelő által kihirdetett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

iv. Pontosság

29. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

30. Az Adatkezelő a pontosságra vonatkozó kötelezettségének teljesítése érdekében rendszeres időközönként felülvizsgálja a nyilvántartásaiban kezelt adatok pontosságát és naprakészségét.

31. Az Adatkezelő az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

v. Korlátozott tárolhatóság

32. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

33. A 32. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésére (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor, illetve amennyiben az, az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása végett szükséges.

34. Az Adatkezelő az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg, valamint az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel végzi az adatkezelést.

vi. Elszámoltathatóság

35. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során felelősséggel tartozik az előzőekben felsorolt elveknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért és utóbb képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

36. Az Adatkezelő az elszámolhatóság elvének való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését – így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat,

érdekmérlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát, illetve az érintetti hozzájárulás tényét – írásban rögzíti.

37. A Társaság a személyes adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárért, az érintett személyiségi jogainak megsértéséért felelősséggel tartozik, és azt, amennyiben a jogsértés jogerősen megállapításra kerül, köteles megtéríteni (kártérítés és/vagy sérelemdíj). E felelősség a Társaságot az általa igénybe vett Adatfeldolgozó által okozott kárért is terheli, kivéve, ha az Adatfeldolgozó nem tartotta be a szerződésben, vagy a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit, vagy az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta, vagy azokkal ellentétesen járt el. A Társasággal közös adatkezelői viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért való felelősség a Társaságot is terheli, a kárért való felelősség a Társaság és a közös adatkezelő közötti megoszlását belső viszonyukban meghatározhatja az általuk megkötött szerződés.

vii. <u>Az integritás és bizalmas jelleg elvét</u>

38. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve, így különösen megakadályozva a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

II.2. <u>Adatbiztonság</u>

39. Az Adatkezelő az adatkezelés során (vagyis mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében) mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Ennek során megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

40. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő ennek biztosítása érdekében – a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével – megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Ezek az intézkedések magukban foglalhatják különösen:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

41. A megvalósítandó intézkedés meghatározása során az Adatkezelő a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

42. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

43. Az Adatkezelő meghozza az ahhoz szükséges intézkedéseket, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag utasításának megfelelően a célhozkötöttség elvének megfelelően kezelhessék az adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

44. Az Adatkezelő meghozza az ahhoz szükséges intézkedéseket, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

45. Az Adatkezelő az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről külön szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján gondoskodik. Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

46. Az adatkezeléssel érintett vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.

47. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő biztosítja:

a) az adatkezeléshez használt eszközök (adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadását;
b) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
c) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását;
d) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá;
e) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére;
f) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe;
g) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
h) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint;
i) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

48. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

a) **Jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedések:**
   - az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
   - a folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosított a hozzáférés;

b) A dokumentumok **fizikai védelme**:
   - jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben történő őrzés biztosítása;
   - az adatkezelést végző munkavállaló a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
   - az adatkezelést végző munkavállaló a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja

c) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza;

d) a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (iratmegsemmisítés);

e) irattári tervben előre meghatározza a papír alapú dokumentumok tárolásának időtartamát, valamint megsemmisítésének idejét, mely időpontok jogszabályi rendelkezésen, vagy az Adatkezelő által hozott döntésen alapulnak.

49. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

a) **Jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedések:**
   - az adatkezelés során a munkavállalók elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
   - az Adatkezelő informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges;
   - a számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
   - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adat visszaállíthatatlanul törlésre kerül;
   - a munkavállalók a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által biztosított „@hungaroring.hu" végződésű e-mail címet jogosultak használni (ezen címet a munkavállalók magáncélra nem használhatják);

b) **az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedések:**
   - rendszeres biztonsági mentés;
   - a másolatok elkülönített, biztonságos kezelése (tükrözés)

c) az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a **vírusvédelemről** és **tűzfalvédelemről** folyamatosan gondoskodik;

d) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök **fizikai védelméről**, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

50. Az Adatkezelő az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.

51. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra.

52. Az Adatkezelő elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

53. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

54. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A munkavállalók saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon munkavállalók férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

55. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az Adatkezelő megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt jogszabály lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

II.3. Az érintett

56. A jelen Szabályzat bármely természetes személy személyes adatainak a kezelése esetén alkalmazandó.

57. Az érintettek több kategóriába sorolhatók, így különösen az alábbiakba:
    a) a Hungaroring Versenypálya hasznosításában részt vevő személy;
    b) a Hungaroring Versenypályán tartott nyílt napokon, pályalátogatásokon részt vevő személy;
    c) érdeklődő, közérdekű adatot igénylő, újságíró;
    d) a nem természetes személyek természetes személy képviselői, meghatalmazottai, tulajdonosai, kapcsolattartói;
    e) munkaviszonyt létrehozni kívánó személy;
    f) munkavállaló;
    g) a munkavállaló hozzátartozója.

58. A Társaság gyermekek adatait kizárólag a munkavállalók gyermekei adatainak kezelésére korlátozza, amely a családi adókedvezmény és a gyermekek után járó pótszabadság kapcsán szükséges.

II.4. Az elhunyt érintett adatainak kezelése

59. Az érintett halálát követő 5 (öt) éven belül az elhaltat életében megillető:
    a) hozzáféréshez való jogot;
    b) helyesbítéshez való jogot;
    c) az adatkezelés korlátozásához való jogot;
    d) törléshez való jogot és tiltakozáshoz való jogot;

    az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, a Társaság-nál mint adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha

az érintett több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

60. Ha az érintett nem tett az előző pontban szerinti jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult:
    a) a helyesbítéshez és a tiltakozáshoz való, valamint
    b) (ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt) az adatkezelés korlátozásához való és a törléshez való,

    az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő 5 (öt) éven belül. Az érintett jogainak e pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

61. Az érintett jogait a fentiek szerint érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát - és adott esetben közeli hozzátartozói minőségét - közokirattal köteles igazolni.

62. A Társaság mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a fentiek alapján megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a Társaságnál mint adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

II.5. Az adatkezelés célja

63. A személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű célból kerülhet sor, az adatkezelést megelőzően egyértelműen szükséges meghatározni a megvalósítani kívánt adatkezelés célját.

64. Ha az adatkezelés célja nem határozható meg, akkor az adatkezelésre nem kerülhet sor.

65. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések célja lehet különösen:
    a) az érintett személy (partner, munkavállaló stb.) azonosítása, kapcsolattartás biztosítása;
    b) szerződés megkötése;
    c) szerződés teljesítése;
    d) a partner tevékenysége díjazásának megfizetése;
    e) peres eljárások nyilvántartása;
    f) követelések érvényesítése;
    g) tájékoztatás nyújtása;
    h) közérdekű adat kiadása.

66. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

67. A Társaság csak jogszerű célokból kezel személyes adatokat. Ennek biztosítása érdekében a tervezett adatkezelés céljának meghatározását követően megvizsgálandó, hogy az adatkezelés célja minden szempontból jogszerűnek minősül-e. Ha az adatkezelés célja nem jogszerű, akkor az adatkezelésre nem kerülhet sor. Az új adatkezelés jogszerűségéről ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját.

II.6. Kezelhető személyes adatok köre

68. Az adatkezelés céljának rögzítését követően pontosan, egyértelműen meghatározandók a kezelni tervezett adatok.

69. Az adatok meghatározása után szükséges azok minősítése, annak megállapítása, hogy az adott adat személyes adatnak minősül-e vagy sem. Személyes adatnak minősülnek különösen a következők: név, születési név, anyja neve, lakcím, levelezési cím, születési

hely, születési idő, állampolgárság, személyazonosító igazolvány (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) száma, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám (vezetékes, mobil), e-mail cím (munkahelyi, privát), fax szám, bankszámlaszám, aláírás.

70. Ha a kezelni tervezett adat nem minősül személyes adatnak, a kezelésére nem vonatkoznak a jelen Szabályzat rendelkezései.

71. Ha a kezelni tervezett adat személyes adatnak minősül, megvizsgálandó, hogy az adat
    a) különleges adatnak minősül-e;
    b) a Társaság által kezelhető személyes adatnak minősül-e (ennek során figyelembe veendő, hogy egyes személyes adatokat nem vagy csak kivételesen kezelhet a Társaság).

72. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos. Az ilyen adatokat akkor is haladéktalanul törölni kell, ha ezeket az érintett erre vonatkozó felszólítás nélkül, maga adta meg.

73. Ha a kezelni tervezett személyes adat a Társaság által nem kezelhető, az adatkezelésre nem kerülhet sor.

II.7. Az adatkezelés jogalapja

74. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

    a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
    b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
    c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
    d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
    e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
    f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (érdekmérlegelési jogalap).

75. Amennyiben az Adatkezelő az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, akkor az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:

    a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
    b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra;
    c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség

megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
d) azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
e) megfelelő garanciák meglétét.

i. **A hozzájárulás, mint jogalap**

76. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul akkor az csak abban az esetben jogszerű ha, az Adatkezelő a hozzájárulást úgy szerzi be, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és hozzájárulása az akaratának:

a) **önkéntes** (az érintett számára biztosítva a valós vagy szabad választási lehetőségét, és azt, hogy a hozzájárulást megtagadhatja vagy visszavonhatja anélkül, hogy ebből hátránya származna);
b) **konkrét** és **megfelelő tájékoztatáson alapuló**;
c) **egyértelmű** kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

77. A fenti kritériumnak való megfelelés érdekében az érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelést megelőzően az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja az adatkezelésre vonatkozó – az érintetti kérelem teljesítésére vonatkozó szabályzat és eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően – releváns tényekről. A tájékoztatás tartalmának a jogszabályi követelményeknek megfelelnek, nyelvezetének az érintett számára érthetőnek, világosnak és egyszerűnek kell lennie. Ennek hiányában ugyanis az érintetti hozzájárulás nem tekinthető megadottnak, hiszen ezen információk hiányában érdemi döntést nem tud hozni az adatai tekintetében.

78. A hozzájárulás formája írásbeli (ideértve az elektronikus úton történő megtételt is) vagy szóbeli] nyilatkozat vagy a hozzájárulást félreérthetetlenül kifejező cselekedet, így különösen ha az érintett az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

79. A hozzájárulás az ugyanazon adatkezelési cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

80. A hozzájárulási nyilatkozatnak – függetlenül annak megjelenési formájától – teljesítenie kell a következő feltételeket:

a) legyen egyértelmű;
b) más ügyektől elkülöníthető;
c) érhető, világos, egyszerű nyelvezetű.

81. A fentiekre tekintettel, ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

82. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

83. A munkáltatói adatkezelés a munkajogviszony természetéből eredő alá-, fölérendeltségi viszonyból következően hozzájáruláson kivételesen, kizárólag akkor alapulhat, ha az adatkezelési művelet természetéből következően a munkavállalónak valóban van lehetősége a hozzájárulás megtagadására.

84. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Az Adatkezelő erről az érintettet tájékoztatja a hozzájárulás megadása előtt, valamint arról is, hogy hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerűen teszi lehetővé, mint annak megadását.

85. A Társaság a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig őrzi meg.

ii. Szerződéses jogalap alkalmazása

86. Az Adatkezelő megfelelő jogalappal rendelkezik az adatkezelésre vonatkozóan, amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

E jogalap alkalmazandó tehát:

a) szerződéskötésre irányuló közvetlen cselekmények esetében (ajánlatkérés, ajánlatadás, szerződéses feltételek egyeztetése), amennyiben azokra az érintett kérésére kerül sor, illetve
b) amennyiben érvényes és hatályos szerződésben az érintett az egyik fél és e szerződés teljesítéséhez szükséges az adatkezelés.

87. A jogalapot szigorúan kell értelmezni, így kizárólag akkor alkalmazható, ha közvetlen és objektív kapcsolat áll fenn az adatkezelés és a szerződés teljesítése között. A jogalap a szerződés megkötése előtt elvégzett adatkezelésre, a szerződéskötés előtti kapcsolatokra is kiterjed, feltéve, hogy arra nem a Társaság vagy egy harmadik személy, hanem az érintett kezdeményezésére kerül sor.

88. Nem alkalmazható ez a jogalap, ha az adatkezelés ténylegesen nem szerződés teljesítéséhez szükséges, így különösen, ha az adatkezelésre a szerződés nemteljesítésével összefüggésben kerül sor. Nem kerülhet sor ezen jogalapra alapítva olyan adatok kezelésére sem, amely adatok a 74. e) pont alapján is kezelhetők.

iii. Jogi kötelezettség teljesítése

89. Jogi kötelezettség teljesítése az adatkezelés jogalapja, amennyiben az adatkezelést olyan törvény, önkormányzati rendelet vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa írja elő, amely meghatározza a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát. Ez esetben az Adatkezelő az adatkezelést előíró konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja az érintettet.

90. Amennyiben törvény vagy rendelet olyan jogi kötelezettséget ír elő, amelyet az Adatkezelő csak a személyes adatok kezelésével tud teljesíteni, azonban a törvény nem határozza meg az adatkezelés pontos körülményeit, vagyis ezen jogszabályi előírás esetében hiányoznak az Infotv. 5. § (3) bekezdése által fent meghatározott adatkezelési körülmények, úgy a Rendelet 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogalap nem alkalmazható. Szintén nem ez a jogalap alkalmazandó, amennyiben a jogszabály lehetőséget ad az adatkezelésre, azonban arra nem kötelezi az adatkezelőt és az Infotv. 5. § (3) bekezdésében foglalt feltételek hiányoznak.

91. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapját az uniós jog vagy a tagállami jog állapítja meg. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal. Ebben az esetben nem áll mérlegelési lehetőség a Társaság részére az adatkezelést illetően, nem döntheti el, teljesíti-e a kötelezettséget vagy sem.

92. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Társaság mint adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább 3 (három) évente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Társaság dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő 10 (tíz) évig megőrzi és azt a NAIH kérésére a NAIH rendelkezésére bocsátja.

93. A jogalap nem áll fenn, ha a jogi kötelezettséget szerződés rögzíti.

iv. Jogos érdek, mint jogalap

94. Jelen Szabályzat 74. f) szerint kerülhet sor az adatkezelésre, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

95. Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez annak megállapítására, hogy az Adatkezelő jogos érdeke mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait.

96. Ha a Társaság által tervezett adatkezelés jogalapja valószínűsíthetően a Társaság jogos érdeke, akkor az érdekmérlegelést az e célra esetenként létrehozott, az érdekmérlegelés lefolytatásának és eredményének dokumentálásának megtörténtéig működő Érdekmérlegelési Bizottság végzi el, amelynek tagja legalább:

a) a Társaság által tervezett adatkezelést megvalósító szakmai terület vezetője által kijelölt személy;
b) az adatvédelmi tisztviselő;
c) az elnök-vezérigazgató.

97. A Társaság által tervezett adatkezelést megvalósító szakmai terület vezetője előzetesen tájékoztatást ad a tervezett adatkezelésről az adatvédelmi tisztviselő számára, amely dönt az Érdekmérlegelési Bizottság létrehozásáról. A létrehozandó testület döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök-vezérigazgató dönt az érdekmérlegelés eredményéről. A szakmai terület vezetője jelöli ki a bizottság nem adatvédelmi tisztviselő tagját.

98. Az érdekmérlegelést a Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően kötelező elvégezni, a jogszabályi előírásoknak, és a jelen Szabályzatban megfelelően, amelyet az adatvédelmi tisztviselő hagy jóvá.

99. A Társaság jogos érdekére alapított adatkezelés megkezdésére nem kerülhet sor, ha az érdekmérlegelés nem került lefolytatásra.

100. Az Érdekmérlegelési Bizottság az érdekmérlegelés lefolytatását, annak eredményét részletesen, írásban köteles dokumentálni, az érdekmérlegelés valamennyi lépésére kitérve. Az érdekmérlegelési teszt részletes írásbeli dokumentálása nem szükséges akkor, ha az adatkezelést jogszabály teszi lehetővé.

101. A Társaság jogos érdekére alapított adatkezelés csak akkor kezdhető meg, ha az Érdekmérlegelési Bizottság az érdekmérlegelés lefolytatását követően megállapította, hogy a Társaság jogos érdeke jogalapot teremt az adatkezelésre és a Társaság érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

102. Ha az Érdekmérlegelési Bizottság az érdekmérlegelés lefolytatását követően egyértelműen nem tud állást foglalni abban a kérdésben, hogy a Társaság jogos érdeke jogalapot teremt-e az adatkezelésre, megfontolhatja, hogy állásfoglalás beszerzése érdekében megkeresi a NAIH-ot.

103. A tesztben az Adatkezelő:

a) megvizsgálja, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés;
b) meghatározza a saját, vagy a harmadik személy jogos érdekét;
c) meghatározza az érintettek védendő érdekeit;
d) meghatározza az érintett érdekeinek védelme érdekében tett intézkedéseket, biztosítékokat
e) összeveti a saját maga és az érintettek jogos érdekeit,
f) megállapítja, hogy az adatkezelés végezhető-e jogszerűen.

104. Az adatvédelmi érdekmérlegelés folyamatában az alábbi lépések különíthetők el:

I. lépés: az adatkezelés céljának meghatározása
II. lépés: az adatkezelés célja jogszerűségének vizsgálata
III. lépés: a kezelni tervezett adat meghatározása, minősítése
IV. lépés: az adatkezelés jogalapjának vizsgálata
V. lépés: az adatkezelés akadályának azonosítása
VI. lépés: a Társaság adatkezeléshez fűződő érdekének meghatározása
VII. lépés: a Társaság érdeke jogszerűségének megállapítása
VIII. lépés: a Társaság általi adatkezelés szükségességének, elkerülhetetlenségének a vizsgálata
IX. lépés: a Társaság érdekének értékelése
X. lépés: az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatásának értékelése
XI. lépés: ideiglenes mérlegelés
XII. lépés: a Társaság által alkalmazott kiegészítő biztosítékok
XIII. lépés: végleges mérlegelés
XIV. lépés: átláthatóság biztosítása
XV. lépés: az érdekmérlegelési teszt megismétlése

Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek - ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is - nem sérthetik, illetve korlátozhatják.

II.8. Az adatkezelés tartalma

105. A Társaság adatkezelési tevékenysége magában foglalja a személyes adatokon és az adatállományokon végzett műveleteket, így különösen a gyűjtést, a rögzítést, a rendszerezést, a tagolást, a tárolást, az átalakítást, a megváltoztatást, a lekérdezést, a betekintést, a felhasználást, a közlést továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, az összehangolást, az összekapcsolást, a korlátozást, a törlést, a megsemmisítés.

106. Az adatkezelés korlátozása esetén a Társaság biztosítja, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozása esetén sor kerülhet különösen a szóban forgó személyes adatoknak:
a) egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezésére,

b) a felhasználók számára való hozzáférhetőségüknek a megszüntetésére,
c) a honlapról történő ideiglenes eltávolítására.

107. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, a felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyes adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható. Informatikai tesztkörnyezetekben (funkcionális, integrációs) a személyes adatok anonimizálás nélküli felhasználása főszabály szerint tilos. Ez alól kivételt tenni kizárólag akkor lehetséges, ha enélkül a tesztelés kivitelezhetetlen vagy megvalósíthatatlan lenne. Ebben az esetben azonban kockázat elfogadói nyilatkozat szükséges az érintett üzleti terület vezetőjétől. Ekkor is törekedni kell azonban a személyes adatok minimális felhasználására, illetve lehetőség szerint ezeket nem valós adatokkal kell helyettesíteni vagy valamilyen módon maszkolni, csonkolni, vagy más módon anonimizálni szükséges, egyúttal gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt (anonim) adatok közötti kapcsolat lehetőség szerint technikai úton ne legyen visszaállítható.

II.9. Az adatkezelés időtartama

108. Személyes adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezelhetők az érintettek azonosítását lehetővé tevő módon.

109. A Társaság a rendelkezésére álló személyes adatokat a különböző adatkezelési célokhoz és jogalapokhoz igazodóan – jogszabályi előírás esetén ennek megfelelően – őrzi meg, majd – különösen ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, az adatkezelés célja megszűnt az adatokat az érintett és a Társaság érdekeinek figyelembe vételével törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja.

110. A megőrzési idő lehet különösen:
a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tartó idő,
b) a Társaság jogos érdekékén alapuló adatkezelés esetén az adatkezeléshez fűződő érdek, illetve az adatkezelés céljának megszűnése, vagy az érintettnek az adatkezeléssel szembeni sikeres tiltakozása által behatárolt időtartam,
c) a Társaság és az érintett közötti szerződéses jogviszony megszűnését követően az elévülési idő végéig tartó idő (kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik),
d) jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejárta, így például az adózással összefüggően 5 (öt) év, a számvitellel összefüggésben főszabály szerint 8 (nyolc) év, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján történő adatkezelés esetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított 3 (három) év.

111. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Társaság törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

112. A törlési idő meghatározása során a Társaság figyelemmel van a Magyar Nemzeti Levéltárnak a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján a törlési időkkel összefüggésben tett megállapításaira.

II.10. Az adatkezelés megszüntetése, a személyes adatok törlése, megsemmisítése

113. Ha az Társaság által végzett adatkezelés célja megvalósult, a kezelt adatokra a Társaságnak már nincs szüksége, jogszabályi előírás vagy hatósági, illetve bírósági

döntés alapján vagy más okból az adott személyes adat kezelését meg kell szüntetni, az adatokat törölni vagy megsemmisíteni kell.

114. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A személyes adatot oly módon kell törölni, hogy az adat felismerhetetlenné váljék és helyreállítására többé ne legyen mód, a törlés visszaállíthatatlan és ellenőrizhető legyen.

115. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt a vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell visszakereshető módon megőrizni, illetve selejtezni. Jelen Szabályzat vonatkozásában az Elektronikus adathordozókon szereplő személyes adatok selejtezésének módja az adatot tartalmazó dokumentum teljes törlése, illetve ha az iratkezelési, vagy selejtezési jogszabályi rendelkezések miatt ez nem tehető meg, akkor a személyes adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatóak.

116. Az adattörlési kötelezettség nem teljesíthető önmagában az álnevesítéssel, mivel az álnevesített személyes adatokat a későbbiekben további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, s így azokat azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

117. A fizikai adattörléssel teljesítésre kerül az adattörlési kötelezettség. Ekkor megtörténik az adatok fizikai törlése, a rekord tényleges törlésével vagy a törlendő adat fizikai felülírásával (pl. „X" karaktereknek a megfelelő mezőbe beírásával)

118. A logikai adattörlés akkor fogadható el, ha a megoldás ténylegesen a személyes adat felismerhetetlenségének biztosítását és az ismételt felhasználás megakadályozását eredményezi.

119. Nem fogadható el az a törlési mód, amely még logikai törlésnek sem tekinthető, a törölt adatok halványan, de egyértelműen olvashatóan megjelennek a felületen, s az informatikai rendszerben továbbra is szerepel az adat, az továbbra is látható, megismerhető formában létezik az adatbázisban - a törlés ezen technikájával az adatkezelés nem szűnik meg.

II.11. Személyes adatok különleges kategóriájának kezelése

120. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján;
h) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

II.12. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

121. A Társaság biztosítja az érintetteket a személyes adataik Társaság általi kezelésével kapcsolatos alábbi jogainak érvényesülését, a jogok gyakorlása során együttműködve az érintettekkel.
a) tájékoztatáshoz való jog (Személyes adatok kezeléséről, helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatott címzettekről);
b) hozzáférési jog;
c) helyesbítéshez való jog;
d) törléshez való jog;
e) elfeledtetéshez való jog;
f) korlátozáshoz való jog;
g) adathordozhatósághoz való jog;
h) tiltakozáshoz való jog;
i) jogorvoslathoz való jog.

122. A Társaság az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen:
a) az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást törekszik könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíteni, és
b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet a jogszabályban meghatározott határidő tiszteletben tartásával, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt bírálja el, s döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

123. Ha az érintett az őt megillető jogok gyakorlásával összefüggésben megkeresi a Társaságot, akkor az érintetti jogok érvényre juttatásának eljárásrendjéről szóló és az Társaságnál hatályba lévő szabályzat rendelkezései az alkalmazandóak.

III. AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

III.1. Az adatkezelés szervezetrendszere

124. Az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában a következők vesznek részt:
   a) az elnök-vezérigazgató
   b) adatvédelmi tisztviselő

i. Az elnök-vezérigazgató

125. Az Adatkezelő vezetője az elnök-vezérigazgató. Az elnök-vezérigazgató az Adatkezelő adatvédelmi tevékenységével kapcsolatban:

   a) felel az Adatkezelő adatkezelésének jogszerűségéért;
   b) az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével belső szabályzatban meghatározza és kialakítja az adatvédelemre vonatkozó belső szabályokat, belső szabály- és eljárás rendszereket;
   c) a Felügyelőbizottság jóváhagyásával kinevezi a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét, és az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét bejelenti a NAIH-nak (Adatvédelmi Tisztviselő Bejelentő Rendszer - NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG (naih.hu));
   d) felel az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
   e) felel az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
   f) felel az érintetti kérelmek teljesítéséért;
   g) képviseli az Adatkezelőt a külső szervektől és személyektől érkező, az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
   h) felel az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
   i) biztosítja, hogy az Adatkezelő kizárólag olyan Adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik;
   j) kialakítja az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogosultságokat és ellenőrzi ezek betartását;
   k) adatkezelést érintően irányítja és utasítja az Adatkezelő szervezeti egységeinek vezetőit;
   l) az Adatkezelőnél lévő szervezeti egységek munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők;
   m) elrendeli a munkavállalók adatvédelmi oktatását;
   n) felel az adattörlésre megállapított határidők megfelelőségéért, illetve a határidők leelteltével az adatokat törléséért;
   o) felel nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért.

ii. Adatvédelmi tisztviselő

126. A Társaság adatvédelmi tisztviselőt megbízási szerződés vagy munkaszerződés keretében foglalkoztathat.

127. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörében (feladatai ellátása) önálló aláírási joggal rendelkezik. Akadályoztatása esetén az elnök-vezérigazgató rendelkezik aláírási joggal az adatvédelmi tisztviselő nevében.

128. A Társaság kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi

tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

129. A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

130. A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét, így különösen azáltal, hogy adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

131. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben a szerződést nem mondhatja fel és szankcióval nem sújthatja.

132. Az adatvédelmi tisztviselő, adatvédelmi, illetve a vonatkozó szabályzatokban számára meghatározott feladatok ellátását illetően, közvetlenül a Társaság elnök-vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

133. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

134. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó Társaság nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

135. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat azzal, hogy biztosítani kell, hogy a Társaság számára végzett feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

136. Az adatvédelmi tisztviselő egyebek között a következő feladatokat látja el:

a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Társaság és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzési terv szerint, illetve ad hoc ellenőrzés keretében ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
d) elvégzi a Társaságnál hatályban lévő Adatvédelmi hatásvizsgálati szabályzatnak megfelelően az adatvédelmi hatásvizsgálatot;
e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

f) a felügyeleti hatóságot értesíti az adatvédelmi incidensről (Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer - Adatvédelmi Tisztviselő Bejelentő Rendszer - NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG (naih.hu));
g) közreműködik a Társaság adatvédelemre vonatkozó belső szabályzataink, belső szabály- és eljárás rendszereinek megalkotásában, módosításában;
h) ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az jelen Szabályzat hatálybalépésétől számított legalább 3 (három) évente felülvizsgálja, hogy a Társaság által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e;
i) felel az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
j) felel az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a NAIH-nál;
k) felel az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
l) az egyes érintett szakterületek által adott tájékoztatás alapján biztosítja a jelen Szabályzat által előírt nyilvántartások megfelelő vezetését, illetve azok valós adattartalmát és naprakészen tartását.

137. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

138. Az adatvédelmi tisztviselő által kért adatot, információt az adatvédelmi tisztviselő által megjelölt határidőben és módon kell az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátani.

iii. A szervezeti egységek vezetői

139. Az Adatkezelő meghatározott szervezeti egységeinek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó egységek adatkezelésének jogszerűségéért. Az adott szervezeti egység vezetője az adatkezelési tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével az elnök-vezérigazgató utasításai alapján meghatározza az adott egységben az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat-és hatásköröket.

140. A szervezeti egységek vezetői – az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében – az adatvédelemmel kapcsolatosan:

a) személyes adatkezelési vizsgálatot rendelhetnek el;
b) kötelesek az érintetti kérelmeket az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani – az elnök-vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – és a teljesítésben közreműködni;
c) továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére – az elnök-vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – a külső szervektől és személyektől hozzájuk érkező kérelmeket;
d) kötelesek a szakterületüket érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden olyan információt kellő időben megadni a nyilvántartások vezetésére kijelölt személy(ek) részére, amelya jelen Szabályzat szerinti nyilvántartások megfelelő vezetéséhez szükségesek (az átadott információk teljeskörűségéért, azok valóság tartamáért és kellő időben történő szolgáltatásáért teljeskörű felelősséggel tartoznak);
e) az elnök-vezérigazgató utasításai szerint felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

141. Az elnök-vezérigazgató 125. pont l) alpontja szerinti döntésének végrehajtásában közreműködik, és az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkáját úgy szervezi meg, hogy a személyes adatok kezelésében csak azok a munkavállalók vegyenek részt, akiknek az a feladataik ellátásához szükséges, illetve hogy a személyes adatok arra jogosulatlanok részére ne legyenek hozzáférhetők, megismerhetők, megváltoztathatók, megsemmisíthetők.

iv. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló

142. A munkavállaló a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása során kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

143. A munkavállaló a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért, valamint a nyilvántartások vezetéséért és naprakészen tartásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.

144. A munkavállaló kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy a szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján jogosult, a jelen Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.

145. A munkavállaló továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Adatkezelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

146. A munkavállaló az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul jelenti a szervezeti egység vezetője felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.

147. A munkavállaló a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a jelen a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

148. A munkavállaló a személyes adatok kezelését az Adatkezelő által kijelölt technikai eszközökön és az Adatkezelő által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hardverek és szoftverek használata kizárólag az elnök-vezérigazgatónak előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.

149. A munkavállaló személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelősége felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles a szervezeti egység vezetőjének utasítását kérni.

150. A munkavállaló jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.

151. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.

152. A munkavállaló részt vesz az Adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatáson.

153. A munkavállaló a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

III.2. Közös adatkezelés

154. Amennyiben az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más Adatkezelővel közösen határozza meg (a továbbiakban együttesen: „közös adatkezelők"), úgy az közös adatkezelésnek minősül. A közös adatkezelők a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást kötnek, amelyben átlátható módon meghatározzák az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és adatkezelésről történő tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását, kivéve, ha a felelősség megosztása jogszabályban rendezett.

155. A megállapodásban szükség esetén kapcsolattartót jelölnek ki az érintettek számára.

156. A megállapodás lényegét – a közös adatkezelők közötti megállapodásban meghatározottak szerint – az érintettek rendelkezésére kell bocsátani.

157. Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a jogszabályok szerinti jogait. A jogok biztosítása kapcsán a közös adatkezelő szervek együttműködni kötelesek.

158. A Társaság és a másik adatkezelő közötti megállapodásban a fentiekre figyelemmel meg kell határozni különösen:
   a) az adatkezelés célját;
   b) a kezelendő adatok körét;
   c) az adatkezelés időtartamát;
   d) a közös adatkezelésben érintett egyes adatkezelők által végzendő adatkezelési műveleteket (hozzájáruló nyilatkozatok felvétele, a felvett adatok tárolása);
   e) az egyes adatkezelők feladatait az érintettek részére nyújtandó adatkezelési tájékoztatás teljesítése körében;
   f) az egyes adatkezelők feladatait az érintettek jogai érvényre juttatása körében, az esetleges jogellenes adatkezelés következményei viselésének szabályait;
   g) az alkalmazandó adatbiztonsági intézkedéseket;
   h) az adatvédelmi incidens veszélye vagy bekövetkezése esetén követendő eljárás szabályait;
   i) az érintettek számára kijelölhető kapcsolattartó kijelölésének szabályait, kijelölés esetén a kapcsolattartó személye, elérhetősége, a kapcsolattartó személye módosításának szabályait;
   j) a közös adatkezelők közötti megállapodásról az érintettek rendelkezésére bocsátandó összefoglalót.

III.3. Az Adatfeldolgozó

159. Amennyiben egy természetes vagy jogi személy tevékenységének ellátása során más személy megbízása alapján és nevében végez bármilyen adatkezelési műveletet, úgy a megbízott e művelet(ek) és az átadott adatok tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3. § 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.

i. **Adatfeldolgozó megbízása az Adatkezelő által**

160. Az Adatkezelő a Rendelet 28. cikk szerinti tartalommal Adatfeldolgozói szerződést köt azzal a természetes vagy jogi személlyel, amely az Adatkezelő nevében, az Adatkezelő megbízása és utasítása alapján személyes adatot kezel. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján járhat el, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. Ha az Adatfeldolgozó túlterjeszkedik a megbízás terjedelmén, így különösen, ha a megbízástól eltérő (akár saját) célból adatot kezel, úgy a túlterjeszkedés tekintetében önálló adatkezelővé válik.

161. Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

a) az adatkezelési célokat, amelyek eléréséhez az Adatkezelő az Adatfeldolgozó szolgáltatásait igénybe veszi;
b) az Adatfeldolgozó által ellátott Adatkezelői tevékenység;
c) az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját;
d) az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa;
e) az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái;
f) az Adatkezelő jogai és kötelezettségei;
g) az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.

162. Az Adatkezelő csak olyan Adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, amely szerződésben vállalja, hogy:

a) A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, amely esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó a Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Társaság értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Társaságot ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

b) Biztosítja, hogy az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

c) Meghozza a Rendelet 32. cikk szerinti adatbiztonsági intézkedéseket, így megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy az adatkezelés természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázata mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

d) Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további Adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

e) Az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

f) Segíti a Társaságot egyéb, az adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

g) Adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában késedelem nélkül értesíti az Adatkezelőt és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében;

h) Az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli;

i) Lehetővé teszi és elősegíti, hogy az Adatkezelő, vagy az általa megbízott más ellenőr ellenőrizhesse (auditokat, illetve abban beleértendő helyszíni vizsgálatoka keretében) az adatvédelmi szabályok megvalósulását.

j) Vezeti a Rendelet 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

163. A 161., valamint a 162. pontban foglaltakon túl a Társaság és az Adatfeldolgozó között kötött adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell továbbá az alábbiakról:

a) az Adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Társaságot, ha valamely érintett:
   - azzal kereste meg, hogy élni kíván hozzáférési, helyesbítési, törlési, az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos vagy hordozhatósághoz való jogával,
   - az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértését sérelmező kifogással fordul hozzá,

b) az Adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Társaságot, ha valamely adatvédelmi felügyeleti hatóság (NAIH) vagy bármely más hatóság, bíróság a Társaság adatkezelési tevékenységét érintő megkereséssel fordult hozzá;

c) az Adatfeldolgozó köteles együttműködni a Társasággal az érintett vagy a hatóság, bíróság megkeresésének megválaszolása érdekében;

d) az Adatfeldolgozó köteles segítséget nyújtani a Társaság részére a Társaság adatkezelés biztonsága, az adatvédelmi incidens adatvédelmi felügyeleti hatóságnak történő bejelentése (https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html), az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció kapcsán fennálló kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

e) a segítségnyújtás keretében az Adatfeldolgozó köteles különösen a Társaság utasítása szerint:
   - személyes adatok kezeléséről tájékoztatást adni az érintett részére,
   - az adatkezelés tárgyát képező, az Adatfeldolgozó birtokában lévő személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani,
   - a személyes adatot helyesbíteni vagy törölni.

164. Az adatfeldolgozásra kötött szerződést írásba kell foglalni.

165. Az adatfeldolgozás megkezdését megelőzően az Adatkezelő meggyőződik arról, hogy az Adatfeldolgozó a mindennapi tevékenysége során az adatvédelem megfelelő szintjéhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtette.

166. Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az elnök-vezérigazgató határozza meg. Az Adatkezelő nevében utasítási joggal az elnök-vezérigazgató, vagy az általa kijelölt személy rendelkezik az Adatfeldolgozó tekintetében. Az utasítási joggal felruházott munkavállaló felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.

167. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

168. Az Adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további Adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további Adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét

érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Társaságnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

169. A Társaság visszavonhat bármilyen jóváhagyást, amely valamely konkrét további Adatfeldolgozó (alvállalkozó) igénybevételével kapcsolatos. A Társaság a visszavonással egyidejűleg ismerteti az adatfeldolgozóval a visszavonás indokát.

ii. Adatfeldolgozási tevékenység végzése az Adatkezelő által

170. Amennyiben az Adatkezelő tevékenységének ellátása során más (jogi) személy nevében, annak megbízása alapján végez bármilyen adatkezelési tevékenységet, úgy az Adatkezelő a megbízott művelet(ek) tekintetében a Rendelet 4. cikk 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak minősül, illetve az Infotv. 3. § 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végez.

171. Az adatfeldolgozás tényére tekintettel az Adatkezelő a megbízóval a jelen Szabályzat III.3.i. pontjában említett adatfeldolgozói szerződést köt.

172. Az Adatkezelőt megbízó jogosult és köteles írásbeli utasítást adni az Adatkezelőnek az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért a megbízó felel. Az Adatkezelő kizárólag ezen utasítás alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelés céljának meghatározására vagy az adatok eltérő célból történő felhasználására az Adatkezelő nem jogosult.

III.4. Adattovábbítás

173. A Társaság törekszik arra, hogy az adattovábbítást, illetve a továbbított adatok mennyiségét, kezelésének és felhasználásának lehetséges céljait, kezelésének lehetséges időtartamát, továbbításának lehetséges címzettjeit korlátozza.

174. A Társaság az adattovábbítással egyidejűleg az adatátvevőt nyilatkoztatja arról, hogy az adatátvevő az átvett és érintettre vonatkozó személyes adatokat az alkalmazott adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli-e, illetve az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja-e, valamint kötelezettségvállalását igényli, hogy amennyiben ez valamely okból fontossá válik a Társaság számára, úgy az adatátvevő külön is tájékoztatja a Társaságot az átvett személyes adatok kezeléséről, felhasználásáról.

i. EGT-államba történő adattovábbítás

175. Az EGT-államba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha az adattovábbításra Magyarország területén került volna sor.

176. Adattovábbításnak minősül a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. A harmadik személy az Adatkezelőn, az érintetten és az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozón kívül minden más személy és szervezet, aki önálló adatkezelőnek minősül és nem állnak fenn az adatkezelés tekintetében a közös adatkezelés feltételei.

177. Az Adatkezelő ellenőrzi a kezelésében lévő személyes adat továbbítását megelőzően, hogy az adattovábbítás feltételei az adott személyes adat tekintetében fennállnak-e, így különösen, hogy az igényelt adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e, hogy az adat továbbításra rendelkezik-e megfelelő jogalappal továbbá, hogy az a célhoz kötöttség elvének az adattovábbítás megfelel-e.

178. Az adattovábbítás feltételei fennállásának ellenőrzése az adattovábbítást végző munkavállaló kötelessége. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás a fentiek értelmében nem minősül adattovábbításnak.

179. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az elnök-vezérigazgató hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

a) az adattovábbítást kérő minden kétséget kizáró azonosításához szükséges adatokat;
b) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
c) a kért adatok körének pontos meghatározását;
d) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.

180. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, amely nyilvántartás vezetésével kapcsolatos szabályokat a jelen Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

181. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

182. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.

ii. <u>EGT-államon kívüli országban (harmadik ország) vagy nemzetközi szervezet történő adattovábbítás</u>

183. Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból egy további harmadik országba történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az Adatkezelő teljesíti – többek között - a Rendelet V. fejezetében rögzített alábbi feltételeket.

a) Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján

Az Adatkezelő elsőként azt vizsgálja meg, hogy az Európai Bizottság hozott-e megfelelőségi határozatot az adott ország vonatkozásában. Személyes adatok harmadik országba történő továbbítására további engedély beszerzése nélkül sor kerülhet, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, illetve egy, vagy több meghatározott ágazata megfelelő védelmi szintet biztosít.

b) Adattovábbítás megfelelő garanciák mellett

Amennyiben nincs megfelelőségi határozat, az adatok továbbíthatók, ha megfelelő garanciákat nyújt az Adatkezelő és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül megfelelő garanciákat az alábbiak jelenthetik:

i. közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;

ii. kötelező erejű vállalati szabályok;
iii. vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötések;
iv. jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy Adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat;
v. jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy Adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is.

Az Adatkezelő a fenti iii. pont szerinti esetben mind adatkezelő-adatkezelő közötti, mind pedig adatkezelő-adatfeldolgozó közötti adattovábbítás esetén az Európai Unió illetékes szerve által meghatározott modellszerződések valamelyikének használatával továbbít személyes adatot.

Vállalkozáscsoporton vagy a közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli szervezetekhez irányuló nemzetközi adattovábbítások során lehetőség van a hatóság által jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályok alkalmazására, mely a fenti ii. pont szerint megfelelő garanciát jelent az adattovábbításhoz.

A felügyeleti hatóság engedélyével megfelelő garanciákként különösen az alábbiak is szolgálhatnak:

i. az adatkezelő vagy Adatfeldolgozó és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli adatkezelő, Adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések; vagy
ii. közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek között létrejött, közigazgatási megállapodásba beillesztendő rendelkezések, köztük az érintettek érvényesíthető és tényleges jogaira vonatkozó rendelkezések.

c) Különös helyzetben biztosított eltérések

Megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában a személyes adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására, vagy többszöri továbbítására csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

i. az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
ii. az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
iii. az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
iv. az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
v. az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
vi. az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
vii. a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely

vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

IV. AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

IV.1. Az Adatkezelő felelőssége

184. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.

185. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő, illetve - az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az Adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

IV.2. A munkavállaló felelőssége

186. A munkavállaló munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.

187. Vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

V. A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

188. A Társaság biztosítja, hogy a személyes adatok nyilvántartásának módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

189. A Társaság gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai és szükség szerinti fizikai elkülönítéséről.

190. A Társaság az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

191. A Társaság a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

192. A Társaság a nyilvántartásokhoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Társaság számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

193. A Társaság elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

V.1. Adatvagyon-leltár

194. Az Adatkezelő a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), amely tartalmazza az Adatkezelő valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.

195. Az adatvagyon leltár az egyes adatkezelési műveletek kapcsán az alábbiakat tartalmazza:

a) adatkezelési cél;
b) kezelt személyes adatok kategóriái;
c) érintettek kategóriái;
d) címzettek;
e) adatkezelés időtartama;
f) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
g) egyéb megjegyzések.

196. Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozási tevékenységet végez, úgy a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet a megbízói nevében végzett adatkezelési tevékenységekről, mely a következő információkat tartalmazza:

a) minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozóként az Adatkezelő eljár, továbbá – ha van ilyen – a megbízó adatkezelők képviselőinek, valamint az adatvédelmi tisztviselőinek a neve és elérhetőségei;
b) az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
c) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk;
d) adatfeldolgozási szerződések megkötésének ideje;
e) adatbiztonsági intézkedések;
f) egyéb megjegyzések.

197. A Társaság megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

V.2. További nyilvántartások

198. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, az igénybe vett Adatfeldolgozókról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.

199. Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
b) az adattovábbítás célját és címzettjét;
c) a továbbított személyes adatok körének és érintettjeinek meghatározását;
d) az adattovábbítás módját, csatornáját; az adatot továbbító személy megnevezését, valamint
e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

200. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az Adatfeldolgozóiról, amely nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozás alábbi jellemzőit:

a) azon adatkezelési cél, melyben az Adatfeldolgozó közreműködik;
b) Adatfeldolgozó adatai;

c) feldolgozásra kerülő adatok köre;
d) adatok kezelésének jellemzői;
e) az Adatfeldolgozó igénybe vesz-e további Adatfeldolgozót, ha igen, ennek adatai.

201. Az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartás a következőket tartalmazza:

a) érintett személyére vonatkozó adatok;
b) azonosítása megtörtént, vagy sem;
c) kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése);
d) kérelem beérkezésének időpontja;
e) kérelem teljesítésének a határideje;
f) kérelem előterjesztésének módja, csatornája;
g) a kérelem alapján tett intézkedések;
h) kérelem teljesítésének az időpontja;
i) a kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.

202. Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 201. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül.

203. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:

a) bekövetkezés időpontja;
b) bejelentési határidő;
c) sérülés jellege;
d) incidens típusa;
e) incidens leírása;
f) incidens hatása az érintettekre;
g) érintettek száma;
h) érintettek kategóriái;
i) érintett személyes adatok köre, száma;
j) incidens következményei;
k) incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések;
l) érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor;
m) egyéb megjegyzések.

V.3. Nyilvántartások vezetése

204. A jelen Szabályzat hatályba lépésekor hatályos nyilvántartásokat a Szabályzat XI. fejezete tartalmazza.

205. A nyilvántartások valós adattartalmáért és naprakészen tartásáért az elnök-vezérigazgató felelős.

206. A nyilvántartásokat az elnök-vezérigazgató utasítása alapján, a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonsági szabályok szerint papíralapon és/vagy elektronikus formában kell vezetni.

207. Az egyes érintett szakterületek által adott tájékoztatás alapján a nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

208. A nyilvántartások valós adattartamának és naprakészen tartásának ellenőrzése az adatvédelmi tisztviselő feladata

209. A munkavállalók az érintett szakterületi vezetőkön keresztül kötelesek a nyilvántartás vezetésére megbízott(ak)at haladéktalanul értesíteni minden olyan esetben, amikor munkájuk során a nyilvántartás adattartalmának változását érintő esemény merül fel.

VI. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

VI.1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

210. Az adatbiztonság sérülése, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) bekövetkezése, vagy bekövetkezés gyanújának fennállása esetén az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján kezelő személy köteles az Adatkezelő által meghatározott adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő jelen Szabályzat X. fejezetében nevesített vonatkozó belső eljárásrendi szabályzat szerint eljárni.

VII. HATÁSVIZSGÁLAT

VII.1. Hatásvizsgálat lefolytatása

211. Amennyiben az Adatkezelő által tervezett valamely adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira –, valószínűsíthetően magas kockázattal jár természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot folytat le, amely esetén követendő jelen Szabályzat X. fejezetében nevesített vonatkozó belső eljárásrendi szabályzat szerint eljárni.

212. A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell lefolytatni:

a) az adatkezelés a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésére irányul, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is –alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
b) jelen Szabályzat 7. pontjában említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy az érintettre vonatkozó büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

213. A fenti eseteken túl hatásvizsgálatot kell lefolytatni továbbá a NAIH által meghatározott további adatkezelési műveletek esetében.

214. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

215. Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

216. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

217. Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

VIII. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

VIII.1. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése

218. Az egyes, az Adatkezelőnél fennálló adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Adatkezelő által nyilvánosságra hozott adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Adatkezelő az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.

219. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a szükséges jóváhagyások beszerzését követően – a jogosult általi aláírást és az adott adatkezelés sajátosságainak megfelelő módon történt nyilvánosságra hozatalát követően minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül kihirdetettnek minősülnek. A hatályos adatkezelési tájékoztatókról az Adatkezelő a V. fejezetben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.

220. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag az elnök-vezérigazgató rendelheti el.

221. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének, aki azt jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek az elnök-vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

222. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni a szervezeti egység vezetőjének, aki azt jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek az elnök-vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

223. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.

224. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban:

a) az adatkezelés célját;
b) az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e;
c) az adatkezelés jogalapját;
d) az érintettek körét;
e) az érintettekre vonatkozó adatok körét;
f) az adatok forrását;

g) az adatok kezelésének időtartamát;
h) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
i) az Adatkezelő, valamint az Adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az Adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

225. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor az elnök-vezérigazgató gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított, aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

IX. JOGORVOSLAT

IX.1. Az érintettek jogorvoslathoz való joga

226. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Adatkezelőhöz fordulhat az gdpr@tanpalya.hu e-mail címen, vagy postai úton, illetve személyesen az Adatkezelő mindenkori székhelyén. Ilyen esetben az Adatkezelő az ügyet legfeljebb 30 (harminc) napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.

227. Az előző pontban rögzítetteken felül a NAIH-nál az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez, jogorvoslathoz való jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)
- Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL: http://naih.hu

228. A 226. és 227. pontokban rögzítetteken felül, a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

X. ELJÁRÁSRENDI SZABÁLYZATOK, SZABÁLYZATOK

- Adatvédelmi incidens szabályzat és eljárásrend
- Érintetti kérelem teljesítésére vonatkozó szabályzat és eljárásrend
- Munkaviszony megszüntetése esetén a munkavállaló e-mail fiókjának és egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatosan keletkezett elektronikus vagy papír alapú céges okiratok, dokumentumok átadása során követendő eljárásrend és szabályzat
- Adatvédelmi hatásvizsgálati szabályzat

XI. NYILVÁNTARÁSOK

- Adatvagyon-leltár
- Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
- Adattovábbítási nyilvántartás
- Adatvédelmi incidens nyilvántartás
- Adatfeldolgozók nyilvántartása
- Adatfeldolgozóként vezetett 30. cikk szerinti nyilvántartás
- Adatkezelési tájékoztatók
- Hatályos adatvédelmi tájékoztatók

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

229. Az elnök-vezérigazgató megbízásából vezérigazgató-helyettes oly módon köteles biztosítani, hogy a Munkatársak a Szabályzatot haladéktalanul megismerjék és a Munkatársak magukra nézve kötelezőnek arról. Így a Szabályzat aláírását (elfogadását) követően valamint a Szabályzatnak a Társaság belső hálózatán belüli elérhetőségéről a Társaság valamennyi munkavállalója e -mail üzenetben értesítést kap.

230. Valamennyi hatályos belső szabályzat, beleértve a jelen Szabályzatot is, a Társaság minden egyes munkatársa által elérhető Y:\Hungaroring belső szabályzatok elektronikus mappában, nyomtatott formában pedig a Társaság székhelyén az Ügyvitel és Támogatás (titkárság) irodában elérhető és megismerhető.

231. Az elnök-vezérigazgató biztosítja, hogy valamennyi Munkatárs a Szabályzatban foglalt szabályoknak megfelelően jár el a tevékenysége során. E végből az elnök-vezérigazgató megbeszélés tartására kéri fel a vezérigazgató-helyettest, ahol a jelen Szabályzatot ismertetni kell a területi vezetők számára. A területi vezetők ezt követően kötelesek a Munkatársak részére szóban bemutatni a Szabályzatot.

232. A Szabályzat hatályba lépését követően belépő új Munkatárs részére a Szabályzat a Y:\Hungaroring belső szabályzatok elektronikus mappában elérhető és az illetékes igazgató a munkába lépéskor ismerteti a Szabályzatot az új Munkatárssal.

233. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba. Jelen - módosításokkal egybe foglalt - egységes szerkezetű Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszíti.

234. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat egyes rendelkezéseit érintő vonatkozó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések módosításának jelen Szabályzatban történő átvezetéséig az Adatkezelő a mindenkor hatályos vonatkozó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen Szabályzatnak a vonatkozó jogszabályok módosításával nem érintett rendelkezései alapján jár el.